



## SCHEDA IMMERSIONE PROGRAMMATA



### RELAZIONE PRE IMMERSIONE

Immersione n. \_\_\_\_\_ del giorno: \_\_\_\_\_ sito di immersione: \_\_\_\_\_

Ora inizio prevista: \_\_\_\_\_ durata prevista: \_\_\_\_\_ min

Percentuale di ossigeno: \_\_\_\_\_ Profondità massima prevista: \_\_\_\_\_ m

Tempo trascorso da una eventuale immersione precedente: \_\_\_\_\_ min

Scopo dell'immersione: \_\_\_\_\_

Condizioni meteorologiche pre - immersione: \_\_\_\_\_

Tempo limite delle ricerche in caso di perdita di contatto visivo di un membro del gruppo: \_\_\_\_\_ min

Materiale e attrezzature particolari da utilizzare per lo svolgimento dell'immersione, oltre alle dotazioni base:

OSS impiegati in immersione (minimo 2 per gruppo di lavoro):

- per **immersioni didattiche** il capo immersione o un docente con qualifica AESD deve essere in immersione e supervisionare l'intero gruppo
- indicare con lettere diverse l'organizzazione in gruppi, per ciascun gruppo indicare la persona più esperta come preposto di fatto alla sicurezza

Gruppi	Nominativo	Ruolo/compito assegnato	Firma per accettazione
A			
A			

Personale di supporto (assistente di superficie, comandante, ecc.):

Nominativo	Ruolo/compito assegnato	Firma per accettazione
	Assistente di superficie	

Note e osservazioni pre immersione:

Data \_\_\_\_\_

Firma del Capo Missione

( \_\_\_\_\_ )



## SCHEDA IMMERSIONE PROGRAMMATA



### RELAZIONE POST IMMERSIONE

Condizioni meteorologiche durante l'immersione: \_\_\_\_\_

<b>Quasi incidente</b>	Si/No	
<b>Incidente</b>	Si/No	
<b>Infortunio</b>	Si/No	

Note e osservazioni (in caso di quasi incidente, incidente o infortunio descrivere dettagliatamente l'accaduto):

OSS impiegati in immersione:

Gruppi	Nominativo	Durata effettiva	Prof. massima	Firma per accettazione
A		min	m	
A		min	m	
		min	m	
		min	m	
		min	m	
		min	m	
		min	m	
		min	m	
		min	m	
		min	m	
		min	m	
		min	m	
		min	m	
		min	m	
		min	m	
		min	m	
		min	m	
		min	m	
		min	m	
		min	m	
		min	m	

Personale di supporto:

Nominativo	Firma per accettazione

Data \_\_\_\_\_

Firma del Capo Missione

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )